***Documentação de Requisitos***

***Portal de Sistemas***

***Versão 2.0***

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | 7 de outubro de 2016 |
| **Responsável** | Luciana Dutra Martins |
| **Autor (s)** | Gabriel Batista Aleixo |

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 07/10/2016 | 2.0 | Melhoria do fluxo de renovação de CRV no modulo de Transporte. | Gabriel B. Aleixo |

**Introdução**

Este documento visa dar um melhor entendimento sobre o fluxograma de renovação de CRV, tendo como objetivo a descrição de cada passo do processo de renovação e todos as melhorias que este trará ao sistema.

O usuário externo poderá solicitar renovação do CRV de um veículo sempre que este CRV não estiver em algum estado de validação pela AGR, ou seja, em estado de vistoria ou validação. O botão para solicitar renovação estará disponível quando o veículo já possuir um CRV ativo ou vencido.

**Descrição do Fluxograma**

**Externo**

Para a solicitação de Renovação de um CRV, o usuário externo deverá seguir os seguintes passos:

Logar no Portal de Sistemas da AGR com os dados de usuário e senha que foram criados e repassados para ele.

Acessar o Modulo de Transportes e selecionar a opção Cadastrar Veículo.

Selecionar o botão para a Detalhar CRV.

(O botão detalhar CRV será implementado. Ele servirá para que o usuário externo consulte o estado do CRV do veículo, caso houver. O botão para solicitar renovação do CRV ficará na tela do botão Detalhar CRV e só será mostrado quando o status do CRV atual for Ativo e Vencido)

Caso o CRV atual esteja em Validação ou Vistoria, o Botão Renovar CRV não será mostrado.

Quando o usuário externo solicitar uma renovação, automaticamente o sistema abrirá um termo de aceite, onde o próprio usuário externo deverá ler, analisar e aceitar. Caso esse termo não seja aceito, não será possível solicitar a renovação do CRV antes do vencimento do atual.

Se o termo for aceito, o sistema pedirá para o usuário externo para que ele confirme os dados do veículo ao qual ele está solicitante renovação do CRV. Caso tenho algum dado a ser alterado, o usuário externo deverá altera-lo nesse momento, para que o fluxo siga normalmente.

Após a confirmação dos dados do veículo, o sistema verificará se o CRV atual desse veículo é vencido, caso seja, o sistema mudará o status do veículo para inativo (está ação é se tornará transparente para o usuário externo. No sistema só serão mostrados os status do CRV).

Após os passos anteriores, o usuário externo deverá solicitar uma Nova Vistoria (Caso o veículo seja usado), informar vistoriadora e imprimir o formulário FSV.

Após salvar a etapa anterior, o sistema gerará uma novo CRV com status de Vistoria.

O usuário externo deverá realizar a vistoria e pegar o laudo da vistoria e informar a data de inspeção no sistema. Após essa informação, o sistema mudará o status do CRV para Validação, verificará se o veículo tem idade maior que dez anos, se for, o sistema calculará a validade da licença para 6 meses. Caso não seja, o sistema verificará se o veículo é escolar, caso seja, o

Sistema calculará a validade da licença para 6 meses. Caso não seja, o sistema calculará a validade da licença para 12 meses.

Após todas essas verificações do sistema, o usuário externo deverá solicitar o DARE junto à SEFAZ, paga-lo e após isso, juntar toda documentação e levar para a CCL.

**Interno**

O usuário interno receberá toda a documentação e verificará se está tudo ok. Caso esteja, a documentação será carimbada e encaminhada para a Coordenação de Protocolo Setorial.

O Protocolo receberá a documentação e verificará se a documentação está ok. Caso esteja, a documentação será autuada e reencaminhada para a CCL.

A CCL irá receber o processo, verificar se está ok e elaborar um despacho no Docnix. Após isso o usuário externo deverá logar no portal de Sistemas e confirmar os dados cadastrados pelo usuário externo.

Após isso, o usuário interno deverá logar no sistema e informar o número do DARE e número do processo, setar o status do CRV para ativo e salvar.

Nesse momento, se o CRV antigo estava ativo, ele será inativado ou se o antigo já estava vencido, ele será enviado para o histórico e o novo passará a vigorar.

A partir daí, o usuário externo já poderá acessar o Portal de Sistemas e imprimir o CRV do veículo.